

RM IMMOBILIEN

IMMOBILIENVERWALTER

MONTABAUR / KOBLENZ | M/W/D | VOLLZEIT

Die **RM IMMOBILIEN AG** ist ein modernes und inhabergeführtes **Immobilien-Unternehmen** mit Hauptsitz in **Montabaur**. Wir **investieren** aktiv in **Wohn- und Gewerbeimmobilien** in Deutschland.

Parallel zur **Optimierung** unseres **langfristigen Bestandes** sind wir auch in **Sanierungsprojekte** und **Neubauten** involviert. Wir bauen, kaufen und sanieren ausschließlich für den **eigenen Bestand**.

Wir sind ein Team ehrgeiziger, ambitionierter und leidenschaftlicher **Immobilien-Experten**. Wir leben **flache** Hierarchien und **steile** Lernkurven.

WAS WIR DIR BIETEN:

- Du profitierst von unserer **attraktiven Vergütung**.
- Du bekommst einen festen **Mentor** an die Seite, der Dich bei allen Schritten unterstützt.
- Du bist in der **Gestaltung Deiner Arbeitszeiten** sehr flexibel.
- Du arbeitest bei uns **zu 100 Prozent papierlos**.
- Du nutzt unsere **hochwertige u. moderne Büroausstattung** (z. B. höhenverstellbare Desks).
- Du bekommst kostenfrei **Obst** und **Getränke** im Büro zur Verfügung gestellt.
- Du hast Zugriff auf umfangreiche **Weiterbildungsmöglichkeiten**.
- Du wirst Teil eines **freundschaftlich verbundenen Teams** (sind alle in unseren 20ern/30ern).
- Du sicherst Dir sehr **langfristige Karriere-Perspektiven**.
- Du kannst bei Bedarf auf eine **vergünstigte** moderne **Mitarbeiterwohnung** zurückgreifen.
- Du zeigst gemeinsam mit uns, dass **Dynamik** und **Ehrgeiz** wichtiger sind als Erfahrung.

DEINE STELLE:

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Immobilienverwalter (m/w/d)** an unserem Hauptsitz in **MONTABAUR**. **Arbeitszeiten/Umfang** sowie weitere Details können **individuell** abgestimmt werden. Als Immobilienverwalter wird Dir ein Teil unseres Portfolios zugewiesen („Deine Objekte“).

DEINE AUFGABEN:

- Unterstützung im „Ankaufs-Prozess“ (Besichtigung, Renditeberechnung, Due Diligence).
- Vermietungsmanagement (Neuvermietung, Mieterkommunikation, Mieteingangskontrolle).
- Allgemeine Immobilien-Verwaltung (Wartungen, Hausmeister, Versorger, usw.).
- Durchführung von Optimierungsmaßnahmen (z. B. durch Renovierungsmaßnahmen)
- Projektleitung von Sanierungs- und Neubau-Projekten (im späteren Verlauf Deiner Karriere).

WAS WIR UNS VON DIR WÜNSCHEN:

- Du hast eine abgeschlossene **kaufmännische** Ausbildung (ggf. im Bereich **Immobilien**).
- Du bist zuverlässig, motiviert, strukturiert, ordentlich und arbeitest sehr selbstständig.
- Du bist gut darin, Prozesse zu koordinieren, zu strukturieren und schriftlich festzuhalten.
- Du bist das **Arbeiten am Computer gewohnt** und bewegst Dich gern in der **digitalen Welt**.
- Du beherrschst den Umgang mit MS Office (v. a. Word, **Excel**, Outlook).

Wenn das für Dich spannend klingt, sende Deine **Bewerbungsunterlagen** mit **Bewerbungsfoto** an:

hr@rmimmobilien.de