

RM IMMOBILIEN

BUCHHALTUNG

MONTABAU/KOBLENZ | M/W/D | 450€/VOLLZEIT/TEILZEIT

Die **RM IMMOBILIEN GmbH** ist ein modernes, inhabergeführtes **Immobilienunternehmen** mit Hauptsitz in **Montabaur**. Wir **investieren** aktiv in **Wohn- und Gewerbeimmobilien** in Deutschland. Parallel zur **Optimierung** unseres **langfristigen Bestandes** sind wir auch in **Sanierungsprojekten** sowie als **Neubau-Projektentwickler** tätig. Wir sind ein Team ehrgeiziger, ambitionierter und leidenschaftlicher **Immobilien-Experten**. Wir leben **flache** Hierarchien und **steile** Lernkurven.

DEINE STELLE:

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen BUCHHALTER (m/w/d)**, der unser Team an unserem Hauptsitz in **MONTABAU** verstärkt. **Arbeitszeiten/Umfang** sowie weitere Details können **individuell** abgestimmt werden, auch **450€** oder **Teilzeit** sind möglich.

DEINE AUFGABEN:

- Digitaler Posteingang.
- Zahlungseingang / Rechnungsprüfung / Zahlungsausgang.
- Aufbereitung der monatlichen Buchführungsunterlagen für unser Steuerbüro.
- Ggf. Nebenkosten-Abrechnungen Mieter (kein Vorwissen nötig).
- Ggf. diverse Assistenz-Tätigkeiten (Office Management, Einkäufe, Botengänge, etc.).
- Ggf. Personal (Ausschreibungen, Arbeitsverträge, Abrechnung über Steuerbüro).

WAS WIR UNS VON DIR WÜNSCHEN:

- Du hast bereits Erfahrung in Themen wie Buchhaltung, Zahlungsausgang, Finanzen.
- Du bist zuverlässig, motiviert, strukturiert, ordentlich und arbeitest sehr selbstständig.
- Du kannst mind. 2x pro Woche für mind. 3 Stunden in unser Büro in Montabaur kommen.
- Du bist gut darin, Prozesse zu koordinieren, zu strukturieren und schriftlich festzuhalten.
- Du beherrschst den Umgang mit MS Office (v. a. Word, **Excel**, Outlook).

WAS WIR DIR BIETEN:

- Intensive Einarbeitung, fachliche Anleitung, Hilfestellungen.
- Schickes Neubau-Büro im Entrée des Quartier Süds.
- Attraktive Vergütung über Markt/Tarif-Niveau.
- Sehr angenehmes Betriebsklima in einem freundschaftlich verbundenen Team.
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

Wenn das für dich spannend klingt, sende deine **Bewerbungsunterlagen** inklusive **Bewerbungsfoto** unter Angabe deiner **Gehaltsvorstellungen** an:

hr@rmimmobilien.de